

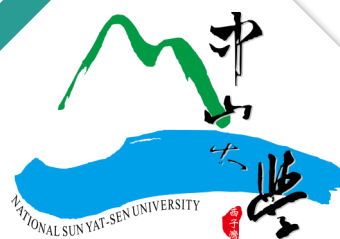


國立中山大學資訊工程學系

(07)5252-000 轉 4301, 4302, 4303

804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號

研究生學習心得與 生活點滴 (02)



發布日期：108 年 01 月 27 日



蔡惠如
碩士班一年級
生醫訊號暨影像處理實驗室

這學期剛從大學生身分躍升為研究生，開始接觸以前沒有學習過的內容，起初會覺得有點吃不消，有些基礎知識需要自己藉由查詢資料，或是從老師提供的參考文獻去理解其中原理，但是隨著課程進度一步步修習，對於磁共振的研究領域了解越多，這方面的學習也就讓我感到非常有趣。

在研究所這半年跟大學時期沒有很大差異，大部分時間修課，建立並加深自己未來研究領域的了解，同時



我也有幸能在系辦工讀，因此，有部分時間會待在系辦支援各項事務，在這之前總覺得在系辦工讀很輕鬆、愉快，但成為其中一員後，才發現並非想像中那麼簡單，但也因此讓我的研究所生活多了不一樣的色彩。

系辦工讀生的工作內容非常單純，主要是教室管理與系務行政，協助系辦內大小事，包括處理教室及設備的借用或是幫忙跑公文，以及各式文書資料處理；工讀近一學期後，也因為熟悉環境與工作內容，多半能得心應手，但偶爾也會遇到突發狀況，例如門禁系統突然發生故障，必須要先有應變方式，然後想辦法測試出問題並解決處理，若是問題仍無法排除再聯絡廠商修繕。在這裡不只容易認識不同

實驗室同學、系上教授，也會看到許多有趣現象，像是同學處理文件或對於申請流程等等各式問題都會來系辦請求協助，也觀察到教授們平日與上課時不同的樣子，各有不同的個性，非常有趣。在系辦工讀讓我同時學習到待人處事、應對與互動，以及良好的溝通，是我最大收穫，另一方面也希望大家詢問問題或是請求幫忙時，可以抱持體諒他人的心態及保持良好態度，讓系務工作或溝通上有更好的結果。

此外，在系辦工讀有時候也必須支援系上各種活動，例如招生工作、大學部專題競賽活動等等，活動事前的準備、配合活動時間的人力需用，以及活動結束後的整理，都會花上不少時間，但也因此可以跟學弟妹們有更多的互動。而這學期也剛好遇到系辦整修，讓每位系辦工讀生在這段時間更為忙碌，加上又接近期中考試，這時候大家就必須配合系上規畫，彈性處理自己原訂計畫，這也是考驗調配時間能力的最佳時機，如何規劃時間，以求同時將工讀與課業取得平衡，這



都是非常重要的。

未來即將邁入對自己研究論文探索的階段，希望不論是在論文研究或是工讀時遇到問題都能迎刃而解，也期望自己能夠做好時間管理、利用零碎時間充實自己各方面的能力。

單位：國立中山大學資訊工程學系
聯絡人：吳秀珍行政助理，分機 4301
黃莉萍行政助理，分機 4303
總機：(07)5252000