

# 國立中山大學資訊工程學系

## 102 學年度第 2 次系務會議紀錄

時間：102 年 11 月 15 日(星期五)，12 時

地點：電資大樓 F5007 室

主席：黃主任英哲

記錄：黃莉萍

出席：楊昌彪教授、賴威光教授、蕭勝夫教授、蔣依吾教授、鄺獻榮教授、柯正雯教授、郭可驥教授、陳嘉平教授、希家史提夫教授、王友群教授

請假：李宗南教授、林俊宏教授、范俊逸教授、張雲南教授、江明朝教授、李淑敏教授

壹、主席報告：主席報告到會人數，隨即宣佈開會

貳、主席報告議程，並徵詢有無異議。

參、主席致詞：略

肆、確認 102 學年度第 1 次系務會議紀錄：確認

伍、報告事項：

一、恭賀黃英哲老師參加臺北國際發明暨技術交易展，以「反向壓縮系統及方法」榮獲金牌獎，「利用快取記憶體之資料追蹤系統及方法」榮獲銀牌獎。

二、恭賀楊昌彪老師指導本系學生參加「102 年全國大專電腦軟體程式競賽」，三組榮獲佳作。獲獎名單(每組 3 人)：翁丞世、林敬哲、林必祥；陳慶耀、詹皇廷、宋承威；羅崇軒、許建綸、黃繁富。

三、恭賀本系合聘傑出學者張肇健教授榮獲 IEEE 終身院士 (Life Fellow)。

四、本系已於 10 月 1 日辦理中山大學 102 年度大學部程式設計競賽 (個人賽)，與全國大學程式能力檢定 (Collegiate Programming Examination，簡稱 CPE) 同步舉行，參與協辦學校共計 37 校。本校大學部學生只要報名參加 CPE，即視為參加本校程式競賽。本年度獲獎名單如下：

甲組 (限資訊相關科系大二以上)：

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| 第一名：黎健成 (資工系交換生) | 獎金 NT\$ 5,000 及獎狀乙紙  |
| 第一名：翁丞世 (資工系)    | 獎金 NT\$ 5,000 及獎狀乙紙  |
| 第二名：劉書瑋 (資工系)    | 獎金 NT\$ 3,000 及獎狀乙紙  |
| 第三名：詹皇廷 (資工系)    | 獎金 NT\$ 2,000 及獎狀乙紙  |
| 佳作：成允君 (資工系)     | 獎金各 NT\$ 1,000 及獎狀乙紙 |
| 林敬哲 (資工系)        |                      |
| 蔡承倫 (資工系)        |                      |
| 林必祥 (資工系)        |                      |
| 宋承威 (資工系)        |                      |
| 周承業 (資工系)        |                      |

乙組（限資訊相關科系大一新生或非資訊相關科系）：

第一名：陳怡婷（資工系） 獎金 NT\$ 3,000 及獎狀乙紙

五、感謝郭可驥老師連續 2 年捐贈現金至本校校務基金募款委員會，指定用途為本系系務發展經費以供本系運用。

六、感謝李宗南老師提供可報支電費的經費，讓本系與工學院交換系務運作可用經費。

七、感謝本系「深耕工業基礎技術」研發團隊教師（計畫主持人：黃英哲，共同主持人：蔣依吾、蕭勝夫、李宗南、鄺獻榮、張雲南、希家史提夫、李淑敏，及高雄大學陳佳妍），協助本系安排書報討論課程之專題演講，及支援部份經費。

八、感謝李宗南老師主持之「雲端計算研究中心」及「無線寬頻通信協定跨校研究中心」，協助本系安排書報討論課程之專題演講，及支援部份經費。

九、爾後本系教師執行之研究或教學計畫，若聘僱外校學生，請於送交聘僱申請表時，同時附送本系「研究(教學)計畫聘僱非本系學生聲明書」（如附件一）。

十、書報討論安排事宜：

「書報討論」課程安排於每週五下午，屬研究所(碩士班、博士班)必修課程，每學期均由系主任安排二位負責開課老師協調各週次的邀請演講，系上會安排 18 週的課程，學生只要任選 12 場參加即可。感謝老師安排其他邀請演講或研討會加入書報討論課程，因不是原定的週五下午「書報討論」課程上課時間，要課程助教負責簽到退工作有時會與原來修課時間衝突而無法支援課程簽到退事宜。建議非預定「書報討論」課程時間的演講項目請邀請演講之教師自行找學生支援課程簽到退事宜。

十一、本系每學年第 1 學期「資訊工程論壇」之必修課程，本學期授課教師為黃英哲教授，助教為王令羽碩士生，學期評分方式為 P 或 F（非等第或百分），評分內容為平時成績（含點名）、隨堂筆記（每堂下課時繳交，每次至少一頁）、心得報告 1500 字（至多擇 3 位老師研究領域撰寫）。

十二、本系在 9 樓 F9042(浴室)及 F9043(廚房)二間空間重新整理，成立【雲端運算服務聯合實驗室】。

十三、本系 102 學年度學士班專題製作競賽將於 102 年 11 月 27 日（星期三）中午 12:30 舉行，競賽地點為本校圖資大樓 1 樓穿堂，歡迎各位老師蒞臨指教。此次競賽將結合業界，並透過本校南區促進產業發展研究中心，邀請到二位業界專家擔任評審(奧爾資訊、願境網訊<即 KKBOX>)。

陸、討論事項：

一、擬修訂本系「資工系教師升等教學及服務績效評分原則」，提請討論。

**決議：緩議。**

二、擬修訂本系「研究生助學金發放辦法」，提請討論

**決議：修訂通過，如附件二。**

三、擬修正本系「學士班專題製作課程實施要點」，提請討論。

**決議：修訂通過，如附件三。**

四、擬請討論本系「學生參與國內外競賽獎勵方式」。

**決議：修訂通過，如附件四。**

五、如何因應未來經費短缺問題，提請討論。

**決議：緩議。**

六、學校公文通知轉發事宜：未來公文通知轉發要如何進行及是否有較佳的方式，提請討論。

說明：

1. 因有老師反應轉發的公文通知過多且繁雜，有變成垃圾郵件的現象。又因公文通知內容五花八門，各項資訊都有，臆婷無法幫老師們決定老師們是否要收各封郵件。比如旅遊優惠活動等，有的老師覺得重要而有的老師不需要，所以之前的系主任決定與老師無關的信件不要轉寄給老師，如【學生事務】等，其他有指名的公文轉發給指名之教師，有轉發過的就不再轉發。大部份公文還是轉發給所有老師參閱。在更早之前也有轉發到一個共用信箱，各老師自行上去查閱，但信件日積月累太多停止。目前先改以處室分類來轉發。

2. 研究信件自動篩選的功能，針對內容的成效很差，只能有效篩選寄件者及固定信件標題。所以針對未來的進行方式，有以下建議三個選項：

(1).請圖資處協助由公文系統端就做信件分類，減少各老師困擾，可提供老師在收信軟體之設定時，根據分類關鍵詞作分類。

(2).不想收的老師請跟臆婷登記，臆婷就不轉發公文，請登記的老師自行上共用的公文收文信箱查閱。其他老師還是全部轉發所有公文。

(3)以目前用各單位名稱【轉發公文-人事室】來分類轉發。

**決議：緩議。**

柒、臨時動議：無

捌、散會（14時10分）

(附件一)

國立中山大學資訊工程學系  
研究(教學)計畫聘僱非本系學生聲明書

本人\_\_\_\_\_參與\_\_\_\_\_教授(及\_\_\_\_\_大學  
\_\_\_\_\_教授)主持之研究(教學)計畫，進行計畫相關工作，特此立書聲明確實無誤，且充分瞭解計畫委託單位及國立中山大學之計畫執行相關規定，本項聲明如有不實，願負相關法律責任。

執行計畫名稱：

計畫委託單位：

計畫執行期限：

受僱期間：

就讀學校及系所：

身分證號：

戶籍地址：

聯絡電話：

立聲明書人：(簽章)

中華民國                  年          月          日

## 國立中山大學資訊工程學系 研究生助學金發放辦法

民國 86 年 10 月 15 日 所務會議訂定  
民國 88 年 10 月 14 日 系務會議修正通過  
民國 90 年 10 月 03 日 系務會議修正通過  
民國 92 年 02 月 26 日 系務會議修正通過  
民國 96 年 10 月 17 日 系務會議修正通過  
民國 102 年 11 月 15 日 系務會議修正通過

第一條 本助學金之目的為補助本系研究生協助本系有關研究、教學或其他相關事務。本系依本校核定之助學金，及其它未另訂發放辦法之研究生獎助學金總金額辦理相關事宜。

第二條 凡本系研究生合乎下列條件得依本辦法之規定申請助學金。

1. 本助學金發放對象為碩、博士生。
2. 未具有專職。
3. 未違反校規受記小過以上處分者。

第三條 為鼓勵優秀學生就讀本系碩、博士班，保留若干數額做為獎學金之用。獎勵條件、獎勵數額及獎勵人數，另以本系「優秀研究生新生獎學金審核辦法」辦理。

第四條 本助學金區分為教學助學金及研究助學金二類，教學助理(TA)及研究助理(RA)助學金之分配比例，以每年度課程安排之實際需求調整分配。

### 一、教學助理

- (一) 各課程之教學助理由授課教師自行遴選為原則，惟擔任教學助理之資格，須符合學校相關辦法之規定。
- (二) 學士班課程之教學助理，以碩、博士生擔任為原則；碩、博士班課程之教學助理，以博士生擔任為原則。
- (三) 碩、博士生擔任教學助理薪資計算標準相同。每個學分每修課人計 1 個基數，學士班實驗課程或實習課程每門課程每修課人計 6 個基數。
- (四) 碩、博士班課程中，「專題」類課程不配發教學助理基數。
- (五) 每個基數對照之助學金金額，由系主任依本系助學金總金額另訂之。
- (六) 教學助理每學期以 5 個月數計發月薪，上學期以 9 月至 1 月計酬，下學期以 2 月至 6 月計酬。

### 二、研究助理

- (一) 本系另聘研究生擔任網路管理、教學及行政電腦管理、系網頁維護、網路電話管理、教室管理，及協助系務相關事務等工作。
- (二) 研究助理之遴選依不同工作性質，由本系圖儀網路委員會、系主任，或由系主任委託相關教師遴選或指派。
- (三) 研究助理薪資依工作屬性之不同，以按月薪及時薪二種方式計

酬，各擔任工作之薪酬，由系主任依本系助學金總金額另訂之。

第五條 本助學金之審核及發放每次以一學期為原則。申請時需繳交由指導教授或授課教師簽章同意之申請表。休學生或退學生發放至休學或退學當月止。

第六條 研究生領取本助學金者，均須義務協助本系相關系務或教學研究工作。若工作不力者，本系得停發之。

第七條 凡獲得本助學金之研究生，如有違反本辦法第二條之規定者，應繳回當期所領之助學金。

第八條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立中山大學資訊工程學系研究生助學金發放辦法修正說明

民國 102 年 11 月 15 日系務會議修正

| 修正條文                                                                                                                                  | 現行條文                                                                                                 | 說 明                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 刪除                                                                                                                                    | 第一條 本辦法依照「國立中山大學研究生助學金發放辦法」訂定。                                                                       | 「國立中山大學研究生助學金發放辦法」已不存在，現有之「國立中山大學研究生助學金發放細則」未要求系所需自訂辦法。                                                          |
| 第二條 本助學金之目的為補助本系研究生協助本系有關研究、教學或其他相關事務。本系依本校核定之助學金， <u>及其它未另訂發放辦法之研究生獎助學金</u> 總金額辦理相關事宜。                                               | 第二條 本助學金之目的為補助本系研究生協助本所有相關研究、教學或其他相關事務。本系系務會議依本校核定之助學金總金額辦理相關事宜。                                     |                                                                                                                  |
| 第三條 凡本系研究生合乎下列條件得依本辦法之規定申請助學金。<br>1.本助學金發放對象為碩、博士生。<br>2.未具有專職。<br>3.未違反校規受記小過以上處分者。                                                  | 第三條 凡本系研究生合乎下列條件得依本辦法之規定申請助學金。<br>1.本助學金發放對象為碩、博士生。<br>2.未具有專職或在校外兼職每週時數超過十小時者。<br>3.未違反校規受記小過以上處分者。 | 家境清寒或有助學貸款研究生多超過 10 小時之工讀，多數研究生亦擔任其指導教授研究或教學計畫之工作。                                                               |
| 第四條 為鼓勵優秀學生就讀本系碩、 <u>博士</u> 班，保留若干數額做為獎學金之用。 <u>獎勵條件、獎勵數額及獎勵人數</u> ，另以本系「 <u>優秀研究生新生獎學金審核辦法</u> 」辦理。                                  | 第四條 為鼓勵優秀學生就讀本系碩士班，保留若干數額做為獎學金之用。數額及單元額度，每學年初，由系務會決定之。                                               | 本系於民國 100 年 08 月 10 日系務會議另訂定「優秀研究生新生獎學金審核辦法」。                                                                    |
| 第五條 本助學金區分為 <u>教學助學金及研究助學金二類</u> ， <u>教學助理(TA)及研究助理(RA)助學金之分配比例</u> ，以每年度課程安排之實際需求調整分配。<br><u>一、教學助理</u><br><u>(一)各課程之教學助理</u> 由授課教師自 | 第五條 本助學金發放辦法如下：<br>1. 本系發放助教之助學金時，以該門課程之修課人數做為基數。一般課程 3 學分時，(含大學部與碩博士班)修課學生每一人為一個基數。若一般課程不為 3 學      | 1. 將 TA 及 RA 之工作更明確說明。<br>2. 學士班實驗實習課之助教須於該課程授課時間全程跟班(帶班)，但實驗實習課上課時數 3 小時僅 1 學分，而致實驗實習課助教之付出與其所得之薪酬相較於正課之助教相差甚遠。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說 明                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>行遴選為原則，惟擔任教學助理之資格，須符合學校相關辦法之規定。</p> <p>(二) 學士班課程之教學助理，以碩、博士生擔任為原則；碩、博士班課程之教學助理，以博士生擔任為原則。</p> <p>(三) 碩、博士生擔任教學助理薪資計算標準相同。每個學分每修課人計 1 個基數，學士班實驗課程或實習課程每門課程每修課人計 6 個基數。</p> <p>(四) 碩、博士班課程中，「專題」類課程不配發教學助理基數。</p> <p>(五) 每個基數對照之助學金金額，由系主任依本系助學金總金額另訂之。</p> <p>(六) 教學助理每學期以 5 個月數計發月薪，上學期以 9 月至 1 月計酬，下學期以 2 月至 6 月計酬。</p> <p>二、研究助理</p> <p>(一) 本系另聘研究生擔任網路管理、教學及行政電腦管理、系網頁維護、網路電話管理、教室管理，及協助系務相關事務等工作。</p> <p>(二) 研究助理之遴選</p> | <p>分，則按比例增加或減少基數。大學部實驗課程或實習課程修課學生每一人為二個基數。</p> <p>2. 擔任課程助教之資格，須符合學校相關辦法之規定。</p> <p>3. 碩博士班課程中，「專題」類課程，不配發助教基數。大學部「專題製作」修課學生每一人為 0.5 個基數。</p> <p>4. 大學部課程助教，以碩士生擔任為原則；碩博士班課程助教，以博士生擔任為原則。若以博士生擔任助教，則其基數乘以 1.5。</p> <p>5. 本系另聘工讀生擔任網路管理，電腦教室管理、網頁管理等工作，其基數由系主任依工作情形決定之。</p> <p>6. 碩士生、博士生每人每月至多分別以 40、60 個基數為原則。情形特殊者，由系主任決定之。</p> <p>7. 每個基數發放的助學金依助學金總金額另訂之。</p> <p>8. 上述工作及獎學金分配後，餘額再由全部合乎發放辦法之研究生依博士生與碩士生每人金額比例二比一，計算出分配給博士生與碩士生之金額。分配給博</p> | <p>3. 碩博士班研究生擔任助教同工不同酬。</p> <p>4. 取消碩博班月支領上限。</p> <p>5. 第 8 項已經多年未落實，故刪除。</p> |

| 修正條文                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                 | 說 明                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>依不同工作性質，由本系圖儀網路委員會、系主任，或由系主任委託相關教師遴選或指派。</u></p> <p><u>(三) 研究助理薪資依工作屬性之不同，以按月薪及時薪二種方式計酬，各擔任工作之薪酬，由系主任依本系助學金總金額另訂之。</u></p> | <p>士生之部分由全部合乎發放辦法之博士生均分之。分配給碩士生之部分，由本系安排其他工作，並由碩士生申請之。</p>                                                           |                                                                                                                                                 |
| <p>第六條 本助學金之審核及發放每次以一學期為原則。申請時需繳交由指導教授<u>或授課教師</u>簽章同意之申請表。<u>休學生或退學生發放至休學或退學當月止。</u></p>                                        | <p>第六條 本助學金之審核及發放每次以一學期為原則。依該年度本系之研究生助學金經費，決定各類工作發放金額並公佈周知。研究生申請本助學金需於公佈後二週內向本系提出申請。申請時需繳交由指導教授簽章同意之申請表，經核定後進用之。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學助理及各項工作之研究助理各有不同的晉用時間點。</li> <li>2. 教學助理的申請表除指導教授簽名同意申請之外，還需有授課教師簽名(授課教師並非一定為該研究生的指導教授)。</li> </ol> |
| 刪除                                                                                                                               | <p>第八條 本系發放助教之助學金月份，上學期自九月起至翌年一月止；下學期自二月起至六月止。休學生或退學生發放至休學或退學當月止。</p>                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究助理的工作多為暑期(7~8 月)仍須繼續，不能中斷。</li> <li>2. 休退學後不得支領之規定併入第六條。</li> </ol>                                 |
| <p>第十條 本辦法經系務會議通過後實施，<u>修正時亦同。</u></p>                                                                                           | <p>第十條 本辦法經系務會議通過並陳請行政副校長備查後實施。</p>                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未確實陳送行政副校長。</li> <li>2. 未訂定修正條文之處理方式。</li> </ol>                                                      |

○刪除部份條文後，其後之條項編號皆往前推移。

## 國立中山大學資訊工程學系

### 學士班專題製作課程實施要點

民國 90 年 12 月 26 日 系務會議通過  
民國 93 年 12 月 29 日 系務會議修正通過  
民國 97 年 4 月 23 日 系務會議修正通過  
民國 98 年 12 月 23 日 系務會議修正通過  
民國 102 年 11 月 15 日 系務會議修正通過

- 一、為規範本系學士班「專題製作」課程實施方式，特訂定本要點。
- 二、本要點實施對象為本系學士班修習「專題製作」課程之學生。
- 三、本系學士班「專題製作」課程由本系老師輪流擔任該課程任課老師。系上所有老師均有義務指導學生進行專題製作，每位老師指導學生人數至多 4 人，每組專題學生人數至多 3 人，如有特殊情形，得經系主任決定之。
- 四、「專題製作」課程結束前，由本系舉辦專題製作成果比賽以及舉行成果展。比賽及成果展相關事宜由任課老師負責籌辦。
- 五、實施時程如下：
  - (一) 2 月底以前學生須確定指導老師以及訂定專題製作題目，並繳交「專題製作登記表」。
  - (二) 6 月中旬學期結束前各組繳交期中報告，並評定學期成績。
  - (三) 專題進行期間，由各指導老師負責控管進度。暑假期間亦繼續執行專題製作。
  - (四) 每年 11 至 12 月份舉辦專題競賽及成果展示，各組須報告及展示，並繳交期末成果報告（含紙本與電子檔），以評定成績。
- 六、專題競賽：
  - (一) 由校內、外老師、專家共同組成競賽評審委員會。競賽評審委員如有擔任參賽者之專題指導老師，須迴避所指導專題組別。
  - (二) 參賽同學須繳交書面報告並取得專題指導老師之同意後，始可參加專題競賽。
  - (三) 競賽當日全組同學除公（差）假、喪假外均應出席，病假則須檢附公立醫院住院證明，無故不到者，專題競賽成績以零分計算。
  - (四) 評分標準：
    1. 實體製作之完整性
    2. 原創性
    3. 實用性
    4. 簡報解說
  - (五) 評分方式：以序位方式進行評選。
- 七、書面報告：

- (一) 期中期末報告的格式參照一般學術論文的格式，至少 20 頁。
- (二) 專題製作之各種表格及報告格式均以 A4 直式橫書，英文字大小 12-14 點，中文字 12-14 點，字行距 1.5 倍行高為原則。
- (三) 書面報告內容至少應包含摘要（須含團隊成員主要貢獻說明，格式則於賽前公告）、簡介、研究方法、研究成果、結論（不含程式）及參考文獻，其他格式則由指導老師訂定之。
- (四) 期末書面報告另須包含評審委員之意見，該報告須經由指導老師簽認同意。

#### 八、專題製作成績：

- (一) 專題競賽暨成果展由競賽評審委員會評選優勝隊伍，給予獎勵。
- (二) 專題製作的第一個學期成績由指導老師與任課老師共同評定，各佔 50%；第二個學期成績由指導老師評定之學期成績與競賽評審之成績，各佔 50%計算。

#### 九、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立中山大學資訊工程學系學士班專題製作課程實施要點

## 修正對照表

民國 102 年 11 月 15 日系務會議修正

| 修正條文                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                         | 說 明                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 三、本系學士班「專題製作」課程由本系老師輪流擔任該課程任課老師。系上所有老師均有義務指導學生進行專題製作，每位老師指導學生人數 <u>至多 4 人</u> ，每組專題學生人數 <u>至多 3 人</u> ，如有特殊情形，得經系主任決定之。 | 三、本系學士班「專題製作」課程由本系老師輪流擔任該課程任課老師。系上所有老師均有義務指導學生進行專題製作，每位老師指導學生人數以 2 至 4 人，每組專題學生人數以 2 人以上為原則，如有特殊情形，得經系主任決定之。 | 更新老師指導學生人數及每組專題學生人數。 |
| 五、實施時程如下：<br>(四)、每年 <u>11 至 12 月份</u> 舉辦專題競賽及成果展示，各組須 <u>輪流上台報告及展示</u> ，並繳交期末成果報告（含紙本與電子檔），以評定成績。                       | 五、實施時程如下：<br>(四)、每年 12 月份舉辦專題競賽及成果展示，各組須輪流上台報告，並繳交期末成果報告（含紙本與電子檔），以評定成績。                                     | 更新實施時程為 11 至 12 月份。  |
| 六、專題競賽：<br>(一)、由校內、外老師、 <u>專家</u> 共同組成競賽評審委員會。競賽評審委員如有擔任參賽者之專題指導老師，須迴避所指導專題組別。                                          | 六、專題競賽：<br>(一)、由校內、外老師共同組成競賽評審委員會。競賽評審委員如有擔任參賽者之專題指導老師，須迴避所指導專題組別。                                           | 新增專家為競賽評審委員會成員之一。    |
| 七、書面報告：<br>(三)、書面報告內容至少應包含摘要（須含團隊 <u>成員</u> 主要貢獻說明，格式則於賽前公告）、簡介、研究方法、研究成果、結論（不含程式）、參考文獻及組員分工說明，其他格式則由指導老師訂定之。           | 七、書面報告：<br>(三)、書面報告內容至少應包含摘要（須含團隊主要貢獻說明，格式則於賽前公告）、簡介、研究方法、研究成果、結論（不含程式）及參考文獻，其他格式則由指導老師訂定之。                  | 更新團隊主要貢獻為團隊成員主要貢獻。   |

(附件四)

## 國立中山大學資訊工程學系 學生參與國內外競賽獎勵方式

採公開表揚方式及獎勵金若干（以參賽隊伍為單位），獎勵金額由系主任依該年度經費額度酌量核定，其上限依競賽類別及對象訂定如下：

民國 102 年 11 月 15 日系務會議修正

### 一、學術(資訊)專業競賽類：

| 名次<br>等級/獎勵方式 |      | 第1名          | 第2名          | 第3名          | 佳作等其他名次      |
|---------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 國際性<br>競 賽    | 獎勵金  | 5,000~50,000 | 3,000~30,000 | 2,000~20,000 | 1,000~10,000 |
|               | 敘獎等級 | 大功1次         | 小功2次         | 小功1次         | 嘉獎2次         |
| 全國性<br>競 賽    | 獎勵金  | 2,000~20,000 | 1,000~10,000 | 500~5,000    | 300~3,000    |
|               | 敘獎等級 | 小功1次~小功2次    | 嘉獎2次~小功1次    | 嘉獎1次         | 嘉獎1次         |
| 區域性<br>競 賽    | 獎勵金  | 500~5,000    | 300~3,000    | 200~2,000    | 150~1,500    |
|               | 敘獎等級 | 小功1次         | 嘉獎2次         | 嘉獎1次         | 嘉獎1次         |

### 二、體育等其他競賽類：

| 名次<br>等級/獎勵方式 |      | 第1名           | 第2名          | 第3名          |
|---------------|------|---------------|--------------|--------------|
| 國際性<br>競 賽    | 獎勵金  | 2,500 ~25,000 | 1,500~15,000 | 1,000~10,000 |
|               | 敘獎等級 | 大功1次          | 小功2次         | 小功1次         |
| 全國性<br>競 賽    | 獎勵金  | 1,000~10,000  | 500~5,000    | 250~2,500    |
|               | 敘獎等級 | 小功1次~小功2次     | 嘉獎2次~小功1次    | 嘉獎1次         |
| 區域性<br>競 賽    | 獎勵金  | 250~2,500     | 150~1,500    | 100~1,000    |
|               | 敘獎等級 | 小功1次          | 嘉獎2次         | 嘉獎1次         |