

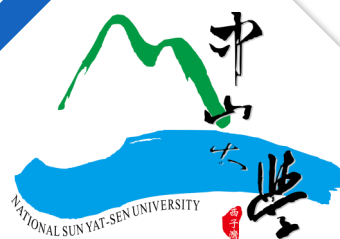


國立中山大學資訊工程學系

(07)5252-000 轉 4301, 4302, 4303

804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號

研究生學習心得與 生活點滴 (01)



發布日期：108 年 01 月 07 日



張智鈞
碩士班一年級
影像處理實驗室

我目前就讀碩士班一年級，指導教授是蔣依吾教授。這學期修習的專業課程有「高等作業系統」、「影像處理」，我是由系上大學部直升研究所，已相當熟悉校系環境，也大致了解系上教授及教學方式，發現碩士班課程內容相較大學部明顯更為精深，讓我倍感壓力，上課時需要更加認真聽講與理解；作業也是，增加很多應用內容，server 和 client 的連線或是圖片的分析與處理，原本以為會是很



輕鬆的碩一生活，但事實並沒有想像中容易。碩士班第一學期即將結束，課業勉強通得過，這一學期投入作業的心力與時間不少，雖然不容易，但是當完成一份如同專案作業的當下，還是會感到很有成就感。

當初有意願擔任工讀生是因為學長推薦嘗試，另一方面也是希望利用閒餘時間，靠自己打工賺取生活費。一開始其實很緊張，因為工作交接時，接收到很多到班需要的注意事項，不少零散的事情容易混在一起，另一方面也擔心自己會不會疏漏哪些事物，所幸一回生二回熟，熟悉工作環境後，做起事來效率也開始提升。系辦工讀項目分成系務行政支援與教室管理，系務行政主要是跑公文和協助處理行政業

務；而教室管理主要是處理教室、器材設備等借用，並於下班前確認當天出借情形，以及是否都正常歸還。在系辦工讀，也會看到一些趣事，例如趕在期限最後一天慌張前來處理申請程序的同學，或是遇到問題前來系辦尋求協助，也回想到自己曾經也有過少一根筋的情景。工讀有空檔時也可以做自己的事，我會充分運用時間處理指導教授交辦的事務。

但當班時並非都很悠閒，若是遇到系上舉辦活動，工作步調就相形緊湊，活動前置作業有不少事務要準備，了解流程、安排適當的人力支援，有時候也需要額外排出時間配合活動，雖然有些不方便，但畢竟只是偶爾，大致上沒有問題。前陣子適逢 5 樓系辦公室整修，遷移到臨時系辦公室那幾天真的非常忙碌！也因此調度不少人力支援，爾後也會因為原先以為暫時用不到的物器已打包，但後來又臨時需用而重新翻箱找尋的情形，顯得有些不方便。

工讀至今發現，同時處理課業

和工讀的事情蠻不容易的，尤其軌到期中、期末考期間，壓力便會大增，有時候也會突然多出不在預期的事情，能否同步處理好是一大挑戰，做好時間管理，試著將零碎、簡易事務提前完成、分段進行較複雜的任務，我覺得這樣處理事情可以提升不少效率。至於接下來的學習計畫，預計利用寒假思考自己有興趣的相關研究、閱讀相關論文，以及確認感興趣的題目。



單位：國立中山大學資訊工程學系
聯絡人：吳秀珍行政助理，分機 4301
黃莉萍行政助理，分機 4303
總機：(07)5252000