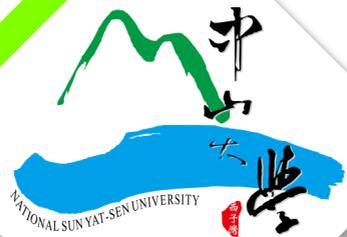




國立中山大學資訊工程學系
(07)5252-000 轉 4301, 4302, 4303

研究生學習心得與 生活點滴 (10)



發布日期：107年09月06日



李協彥
碩士班
平行處理實驗室

碩士二年級期間沒有修課壓力，雖然可利用的空間時間增加，但論文進度的壓力也相對增加不少，不像碩一還在摸索方向與熟悉基本知識，碩二就必須朝著確定的論文研究方向衝刺，往明確的目標前進，看似遙遠的目標也在一週一次的進度 meeting 中逐步的進展，過程中遇到的瓶頸與困難，指導教授會給予意見與方向，讓我嘗試從不同方向思考，或許就能突破困境，完成我的論文研究。

碩士二年級期間擔任「資料結構」與「高等程式設計與實作」兩門課程的助教，從被引導者轉變為領導學弟的角色，除了課程網站的前置作業、平時作業批改、解答學生們問題

之外，更要扮演好老師與學生之間溝通的橋樑，幫學生們向老師反映問題，也替老師叮嚀學生考試範圍與時間。擔任助教工作過程中，也了解到工作交接的重要性，從上一屆學長接手的相關檔案，隔了一年才會使用到，而當初帶領我的學長早已畢業，這時若發現缺少資訊或遇到問題，便不容易找到解答，因此確實將課程所



需資料與相關說明交接給學弟，是一件非常重要的工作，確認學弟完全了解未來的工作，才不致於造成雙方麻煩。

擔任課程助教同時，我也繼續在系辦公室工讀，工作內容越來越多樣化，包含平時教室借用預約、教室設備維護、協助系務跑文，偶爾也支援系上舉辦各種大小活動，像是魚客松及招生甄試，這讓我了解到一個活動背後需要花費許多心力與人員籌備，活動前的準備作業、活動進行中的人

共事的經驗是我最難得可貴的收穫。

儘管事務再繁忙，我依舊保持著規律運動的好習慣，固定時間到健身中心鍛鍊體魄，偶爾也到籃球場上放鬆身心，看似激烈的運動對我的身心靈卻是一種放鬆，我認為適時的休息與放鬆，才有足夠的續航力完成工作，也祝福各位在學業與工作上，有滿滿的戰鬥力完成所有的工作！



單位：國立中山大學資訊工程學系
聯絡人：吳秀珍行政助理，分機 4301
黃莉萍行政助理，分機 4303
總機：(07)5252000

